

## **Estatuts de l'Associació Castellers de Sant Feliu**

Aprovats a l'Assemblea General Extraordinària celebrada a Sant Feliu de Llobregat el 27 de Gener del 2018.

## Capítol I - Denominació i finalitat

**Article 1.-** La present Associació es denomina “*CASTELLERS DE SANT FELIU*” i es constitueix acollint-se al règim jurídic de la Llei 4/2008 del 24 d’abril del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i disposicions que la complementin i modifiquin.

**Article 2.-** Finalitat de l’associació:

Dur a la pràctica l’activitat casteller consistent en descarregar les construccions humanes d’acord amb les tradicions i les tècniques que s’han aplicat i s’apliquen al món casteller.

Fomentar tot tipus d’expressions populars de la cultura catalana, fonamentalment en l’àmbit del fet casteller.

Treballar a fi que el fet casteller sigui conegut a la nostra ciutat, a fi de rebre el seu suport, a través de tots els mitjans possibles

Educar en els valors castellers, força, equilibri, valor, seny, el treball en equip, respecte, col·laboració i democràcia. A tots els membres de l’associació, així com aprofundir i donar a conèixer les expressions culturals catalanes

**Article 3.-** Col·laboracions de l’associació:

1. *CASTELLERS DE SANT FELIU*, en tant que Associació cultural, no té ànim de lucre, i per tal de dur a terme els seus objectius col·laborarà amb tot tipus de persones, entitats, federacions i institucions que, en qualsevol àmbit, estiguin d’acord amb les finalitats que promou i destinarà els beneficis eventualment obtinguts al desenvolupament de les mateixes.
2. L’Associació no participarà en activitats organitzades per partits polítics sigui quina sigui la seva ideologia.
3. L’Associació treballarà per organitzar trobades públiques i col·laborarà amb la resta d’associacions que componen el món casteller.

**Article 4.-** Imatge i entitat corporativa

1. El color corporatiu i oficial de l’Associació serà el Magenta, no excloent però fer ús de cap altre color o tonalitat en imatges quan la colla així ho decideixi.
2. L’escut de l’Associació serà en forma ovalada amb contorn blanc on s’inclourà el nom de l’associació i l’any de fundació, fons dividit en color blau i una senyera, sobreposadament una figura d’un pom casteller sobre una rosa.
3. El sobrenom de l’Associació serà: “Els Magentes” i s’usarà en tots aquells àmbits que l’Associació cregui oportú.

## Capítol II Domicili i àmbit

### Artícle 5.- Domicili social

a) El domicili social de l'Associació és a Carretera Laurea Mirò num. 326, Sant Feliu de Llobregat.

b) La modificació del domicili social serà a càrrec de l'Assemblea General i haurà de ser aprovat amb una majoria qualificada de  $\frac{2}{3}$  parts.

**Article 6.-** L'àmbit principal d'actuació de l'Associació serà Sant Feliu de Llobregat on es realitzaran les més importants activitats castelleres i socials, no exclouent però la realització d'activitats a altres indrets.

## Capítol III - Organismes i Formes d'administració.

### Artícle 7.- Els òrgans directius de l'organització són:

- A. L'Assemblea General
- B. La Junta Directiva
- C. La Comissió tècnica

### Artícle 8.- Sobre l'Assemblea General:

L'Assemblea General és el màxim òrgan de presa de decisions de l'Associació on tenen veu i vot tots els socis al corrent de pagament majors de 16 anys.

1. Convocatòria i quòrum de l'Assemblea General Ordinària
  1. L'Assemblea General ordinària serà convocada, com a mínim, un cop a l'any.
  2. La convocatòria d'aquesta anirà a càrrec de la Junta Directiva i/o la Comissió tècnica, quan aquesta ho decideixi, o bé, amb la sol·licitud per escrit del 10% dels socis, al corrent de pagament, amb les corresponents signatures i en el qual s'exposin els motius de la convocatòria.
  3. La convocatòria d'aquesta assemblea es realitzarà per mitjans oficials amb quinze dies d'antelació a tots els socis al corrent de pagament amb dret a veu i a vot.
  4. L'ordre del dia de l'assemblea general serà proposat per la Junta Directiva i/o la Comissió tècnica i es donarà a conèixer com a màxim set dies abans del dia fixat per la realització de la mateixa i haurà de ser ratificada per una majoria simple dels assistents a l'assemblea.

5. L'assemblea general es considerarà vàlida per prendre decisions quan a la mateixa hi assisteixin la meitat més u dels socis al corrent de pagament amb dret a veu i a vot.

## 2. Convocatòria i quòrum de l'Assemblea General Extraordinària

1. L'Assemblea General Extraordinària serà convocada quan sigui necessari.
2. La convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària anirà a càrrec de la Junta Directiva i/o la Comissió tècnica, quan aquesta ho decideixi, o bé, amb la sol·licitud per escrit del 10% dels socis, al corrent de pagament, amb les corresponents signatures i en el qual s'exposin els motius de la convocatòria.
3. La convocatòria d'aquesta assemblea es realitzarà per mitjans oficials amb cinc dies d'antelació a tots els socis al corrent de pagament amb dret a veu i a vot.
4. L'ordre del dia de l'assemblea general serà proposat per la Junta Directiva i/o la Comissió tècnica i es donarà a conèixer com a màxim set dies abans del dia fixat per la realització de la mateixa i haurà de ser ratificada per una majoria simple dels assistents a l'assemblea.
5. L'assemblea general es considerarà vàlida per prendre decisions quan a la mateixa hi assisteixin la meitat més u dels socis al corrent de pagament amb dret a veu i a vot.

## 3. Mesa de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General serà moderada per la mesa de l'Assemblea General, proposada per la Junta Directiva i/o la Comissió Tècnica i amb l'aprovació dels socis assistents. En el cas que la mesa sigui rebutjada, es farà una nova proposta, si aquesta també fos rebutjada la mesa quedaria formada pel president o presidenta, el secretari o secretària, el o la cap de colla o una de les dues persones Co-Caps de Colla. .
2. Serà competència de la mesa de l'Assemblea General:
  1. Prendre acta de l'Assemblea General
  2. Moderar el debat i els torns de paraula
  3. Dur a terme el procés de recompte de vots quan aquest succeeixi

4. Competències de l'Assemblea General:
  1. Aprovar la liquidació de l'exercici anterior i el pressupost anual d'ingressos i despeses
  2. Establir les qüestions que sotmetin la Junta Directiva i la Comissió Tècnica i que figurin a l'ordre del dia
  3. Establir les quotes pel funcionament de l'Associació.
  4. L'elecció dels membres de la Junta Directiva i Comissió tècnica.
5. La cessió de vot:
  1. Les persones sòcies podran cedir el vot a l'Assemblea General presentant per escrit la petició sotassignada per la persona sòcia i la persona a la qual es cedeix el vot 48 h abans de la convocatòria de l'Assemblea General.

#### **Article 9.- La Junta Directiva**

1. La Junta Directiva és l'òrgan de govern de l'Associació i el seu mandat surt de l'Assemblea General.
2. Els mandats de la Junta Directiva tindran un màxim de dos anys, renovables a l'Assemblea General.
3. La Junta Directiva estarà constituïda per:
  1. President/a
  2. Vice-president/a
  3. Secretari/a
  4. Tresorer/a
  5. Relacions Internes
  6. Vocals, en un nombre superior a quatre.
  7. El o la cap de colla o un Co-Cap de Colla, en el seu defecte podrà assistir un representant de la Comissió tècnica
4. Els càrrecs prèviament esmentats seran de caràcter voluntari, no percebent cap remuneració econòmica per desenvolupar-los.
5. La Junta Directiva es reunirà, com a mínim, bimestralment. Les convocatòries d'aquesta és faran, com a mínim, amb 5 dies d'antelació.
6. Es considerarà vàlida la Junta Directiva quan hi siguin presents la meitat més u dels membres de l'òrgan.
7. Els acords de l'òrgan és prendran amb l'aprovació de la meitat més u dels membres presents.

## 8. Les competències de la Junta Directiva:

1. Aprovar les activitats corresponents de l'Associació per tal d'assolir la seva finalitat social, i determinar conjuntament amb la Comissió tècnica el calendari d'activitats de l'Associació.
2. Portar a terme el dia a dia de l'Associació i presentar i gestionar el pressupost.
3. Vetllar i protegir l'arxiu amb informació dels socis, segons la llei de protecció de dades.
4. Convocar, realitzant l'ordre del dia i la proposta de Mesa, l'Assemblea General.

## 9. Les funcions dels membres de la Junta Directiva:

1. Són funcions del president/a
  1. La representació legal de l'Associació.
  2. Presidir les reunions de la Junta Directiva i vetllar pel compliment dels acords adoptats.
2. Són Funcions del Vice-President
  1. La representació de la colla al mateix nivell que la presidència quan aquesta no pugui exercir la seva responsabilitat.
3. Són funcions del secretari/a
  1. Redactar i certificar les actes de les reunions de la Junta Directiva.
  2. Custodiar tota la documentació referent a l'Associació.
  3. Representar davant les administracions públiques l'Associació.
4. Són funcions del tresorer/a
  1. La custòdia dels fons econòmics
  2. Estendre els rebuts dels ingressos
  3. Registrar i conservar tota la documentació relacionada amb afers econòmics de l'associació
  4. Presentar Trimestralment un estat de comptes a la Junta Directiva.
5. Són funcions del Relacions Internes:
  1. Vetllar perquè s'estableixi una bona comunicació entre els diferents òrgans de govern de la colla així com entre els òrgans de govern i qualsevol soci o participant de la colla.
6. Són funcions de les vocalies:
  1. Informar a la Junta Directiva de les activitats i propostes de cada comissió de treball, en cas d'haver-n'hi.
  2. Desenvolupar les tasques que els siguin encomanades per l'Assemblea General

## **Article 10.-** La Comissió Tècnica

1. La comissió tècnica és l'òrgan responsable de l'activitat castellera i el seu mandat neix de l'Assemblea General.
2. Els mandats de la Comissió Tècnica tindran un màxim de dos anys, renovables a l'Assemblea General.
3. La Comissió Tècnica està formada per:
  1. Una persona cap de colla o dos persones Co-Caps de colla.
  2. Un mínim de tres vocalies i un màxim de deu, acordades a l'Assemblea General.
4. La Comissió Tècnica es reunirà, com a mínim, bimestralment, convocada pel/la cap de colla o un Co-Cap de colla.
5. La Comissió Tècnica es considerarà vàlida per prendre decisions quan hi siguin presents la meitat més u dels membres de l'òrgan.
6. Els acords de la Comissió Tècnica és prendran amb l'aprovació de la meitat més u dels membres presents.
7. Les funcions dels i les membres de la Comissió Tècnica són:
  1. Són funcions del/la cap de colla o les persones Co-Caps de Colla:
    1. La representació pública de l'Associació indistintament amb el President/a
    2. La Planificació i el seguiment de l'activitat castellera de l'Associació
    3. El seguiment i coordinació de les exhibicions i assajos de l'Associació.
  2. Són funcions de les vocalies:
    1. Informar els membres de la comissió tècnica de les activitats i propostes de cada comissió, en cas d'haver-n'hi.
    2. Desenvolupar les tasques encomanades per l'Assemblea General.

## **Article 11.-** Elecció de les persones membres de la Junta Directiva i/o Comissió Tècnica:

1. L'elecció de les persones membres de la Junta Directiva i/o Comissió Tècnica correspon a l'Assemblea General.
2. Aquesta elecció es farà a partir de candidatures a les quals serà possible votar-hi favorablement, en contra o en blanc.
3. Les candidatures hauran de ser presentades a la Junta Directiva de l'Associació per escrit, amb la signatura de les persones membres, un cop convocada l'Assemblea General i fins cinc dies abans de la mateixa.
4. Si la Junta Directiva no rep cap candidatura a Junta Directiva i/o Comissió Tècnica haurà de declarar deserta la votació i seguir a les seves funcions com a gestora convocant una nova Assemblea General en un termini màxim de dos mesos.

5. Les persones que formin part d'aquestes candidatures hauran de tenir com a mínim un any d'antiguitat com a socis de l'Associació i estar al corrent de pagament.
6. En el cas que alguna de les dues candidatures, o ambdues, no sortissin escollides, rebent més vots en contra que favorables, es convocarà una nova Assemblea General, en un període màxim de 2 mesos, per tornar a sotmetre-les a votació
  1. La Junta Directiva i/o Comissió tècnica sortint romandrà a les seves funcions fins aleshores com a gestora.

#### **Article 12.-** Sobre el cessament de càrrecs

1. El cessament de les persones amb responsabilitats dins l'Associació abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  1. Mort, declaració d'absència o extinció
  2. Incapacitat o inhabilitació
  3. Renúncia notificada a l'òrgan corresponent
  4. Cessament acordat a l'Assemblea General i aprovat per una majoria qualificada de  $\frac{2}{3}$  parts.

## **Capítol IV - Drets i Deures dels socis**

**Article 13.-** Qualsevol persona pot formar part de l'associació sigui quina sigui la seva condició social, origen, gènere o orientació sexual, presentant per escrit la seva sol·licitud d'ingrés, que haurà de ser ratificada per la Junta Directiva.

#### **Article 14.-** Drets dels socis:

1. Són drets dels socis majors d'edat:
  1. Assistir amb dret a veu i a vot a les Assemblees Generals, intervenint i participant en l'orientació de l'Associació.
  2. Ser escollits per a qualsevol de les responsabilitats de la Junta Directiva i/o Comissió tècnica
  3. Participar en els actes i/o activitats de l'Associació.
2. Són drets dels socis majors de 16 anys i menors d'edat
  1. Assistir amb dret a veu i a vot a les Assemblees Generals, intervenint i participant en l'orientació de l'Associació
  2. Ser escollits com a membres de la Junta Directiva i/o Comissió tècnica sempre i quan aquestes responsabilitats no comportin l'obligació legal de la majoria d'edat.
  3. Participar en els actes i/o activitats de l'Associació



3. Són drets de les persones sòcies majors de 14 anys i menors de 16 anys:
  1. Assistir amb dret a veu a les Assemblees Generals, intervenint i participant en l'orientació de l'Associació.
  2. Participar en els actes i/o activitats de l'Associació.

**Article 15.-** Deures de les persones sòcies:

1. Abonar les quotes establertes i aprovades a l'Assemblea General.
2. Complir els acords adoptats a l'Assemblea General i als òrgans de l'Associació
3. Col·laborar en la promoció de l'Associació, en els seus fins, així com en el seu bon funcionament.
4. Respectar els estatuts de l'Associació així com els valors que aquests transmeten.

**Article 16.** - Pèrdua de la condició de soci

1. La condició de persona sòcia de l'Associació es pot perdre pels motius següents:
  1. Renúncia voluntària per escrit
  2. Manca de pagament de la quota establerta
  3. Per expulsió o per suspensió de la condició de persona sòcia de l'Associació.

**Article 18.-** Expulsió o suspensió de la condició de persona sòcia:

1. La Junta Directiva, com a òrgan de govern legitimat a l'Assemblea General pot procedir a l'expulsió o a la suspensió de la condició de persona sòcia.
2. Per procedir a l'expulsió o a la suspensió de la condició de persona sòcia s'obrirà un expedient on s'escoltarà a la o les persones interessades.
3. La o les persones expedientades tenen el dret d'interposar un recurs davant l'Assemblea General.
4. A l'Assemblea General tindran dret a veu les persones interessades així com un representant de la Junta Directiva.
5. L'Assemblea General serà l'encarregada de ratificar l'expedient proposat per la Junta Directiva que haurà de ser aprovat per  $\frac{2}{3}$  parts de les persones sòcies presents.

## Capítol VI - Patrimoni Fundacional i Gestió Econòmica

**Article 19.-** L'Associació no té patrimoni fundacional, pel compliment de les seves finalitats compta amb els recursos econòmics que li proporcionen les quotes de les persones sòcies, així com amb els resultats econòmics o rendiments que puguin obtenir-se dels actes i activitats que organitzi i de les quantitats que, pel concepte de subvenció, conveni o donatiu, pugui rebre de les institucions, tant públiques com privades, a més de donatius particulars.

**Article 20.-** L'exercici econòmic de l'Associació serà coincident amb l'any natural. Els llibres de comptes de l'Associació estaran a la disposició de totes les persones sòcies, sempre que ho sol·licitin per escrit amb un termini de quinze dies d'antelació.

## Capítol V - Dissolució de l'Associació

**Article 21.-** Per la dissolució de l'Associació s'haurà de convocar una Assemblea General amb caràcter extraordinari amb aquest fi on la proposta de dissolució haurà de ser aprovada per una majoria qualificada de  $\frac{2}{3}$  de les persones sòcies presents.

**Article 22.-** En cas de dissolució de l'Associació, es liquidaran les càrregues pendents i es destinarà el patrimoni net a una o diverses entitats populars catalanes amb finalitats similars a les d'aquesta, amb un acord a l'Assemblea General Extraordinària de majoria qualificada,  $\frac{2}{3}$  parts dels presents.

## Capítol VI - Reforma dels Estatuts

**Article 23.-** Els presents estatuts de l'Associació es podran reformar a petició de la Junta Directiva i/o de la Comissió Tècnica o a petició 15% de les persones sòcies per escrit amb les firmes corresponents i el redactat de la proposta de reforma.

**Article 24.-** El redactat de la proposta de reforma serà enviat per mitjans oficials amb 15 dies d'antelació a totes les persones sòcies que podran fer arribar les seves esmenes fins 48 h abans de l'inci de l'Assemblea.

**Article 25.-** A l'Assemblea General on arribi la proposta de reforma, una persona representant dels signants de la petició de reforma defensarà el nou redactat davant les esmenes corresponents on les persones esmenants tindran dret a explicar el seu posicionament.

**Article 26.-** Un cop acabat el debat es procedirà a la votació que haurà de ser per una majoria qualificada de  $\frac{2}{3}$  dels socis assistents a l'Assemblea General.

## Capítol VII - Disposicions Addicionals

**Disposició addicional primera.-** Aquesta reforma dels estatuts entrarà en vigor just després de la seva aprovació a l'Assemblea General.

**Disposició addicional segona.-** En tot allò no previst en aquests Estatuts, s'aplicarà supletòriament el llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

**Disposició addicional tercera.-** La Junta Directiva es reserva el dret de modificació del text sense aplicar el procediment de reforma descrit en aquests estatuts si es requereix jurídicament.

**Disposició addicional quarta.-** Na Ana, com a Secretària dels Castellers de Sant Feliu, fa constar que els estatuts aquí presentats han estat aprovats per acord de l'Assemblea General Extraordinària celebrada a Sant Feliu de Llobregat el dia 27 de gener del 2018.